

SOLICITUD DE SEGURO DE SALUD



Este documento sólo constituye una solicitud de seguro y, por tanto, no representa garantía alguna de que la misma será aceptada por la institución de seguros, ni de que, en caso de aceptarse, la aceptación concuerde totalmente con los términos de la solicitud. La aseguradora se reserva el derecho de contactar al solicitante si alguna pregunta no se ha explicado en detalle o si requiere información adicional.

Esta solicitud no es válida si tiene tachaduras, enmendaduras, corrector o espacios en blanco. Para mayor información sobre los términos del tratamiento de sus Datos Personales y cómo ejercer sus derechos ARCO, lo invitamos a conocer nuestro Aviso de Privacidad, mismo que ponemos a su disposición en la sección 10.

Póliza nueva	Dependiente adicional	Cambio	Fecha solicitada de inicio de cobertura	Día	Mes	Año
En caso de solicitar efectos retroactivos el contratante o el asegurado titular declara bajo protesta de decir verdad que el siniestro no se ha realizado y el riesgo cubierto por la póliza no ha ocurrido. Nota: la fecha solicitada de inicio de cobertura no podrá ser posterior a la fecha de firma.						

1. Relación de documentos para identificación del cliente	Identificación oficial vigente
Comprobante de inscripción para firma electrónica avanzada (cuando cuente con ella)	Testimonio o copia certificada de la escritura constitutiva con datos de registro (solo persona moral)
Identificación personal del apoderado o representante legal (solo persona moral)	Documento que acredite su internación o legal estancia en el país (cuando sea de nacionalidad extranjera)
Comprobante de domicilio no mayor a tres meses (cuando sea distinto al que aparezca en su identificación como persona física)	Constancia de Clave Única de Registro de Población (No será necesaria, si la clave aparece en otro documento o identificación oficial)
Cédula Fiscal: (Persona física: no será necesario si el # de identificación fiscal, aparece en otro documento emitido por autoridad fiscal, cuando cuente con ellos, Persona moral: obligatorio)	

2. Datos Generales de Identificación

Datos generales de identificación del contratante persona física

Nombre completo (apellido paterno, apellido materno, nombre[s])			No. de Póliza
Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Entidad federativa de nacimiento	CURP (si cuenta con ella)
Día Mes Año			
Nacionalidad		RFC con homoclave	
No. de serie de certificado digital de la firma electrónica avanzada (si cuenta con ella)			
Profesión u ocupación - detallar		No. de identificación fiscal (solo para extranjeros, si cuenta con ella)	
Régimen fiscal (consulta la página www.sat.gob.mx)		Indicar uso de CFDI: G03 Gastos en General	

Datos generales de identificación del contratante persona moral

Razón o denominación social		No. de Póliza
Fecha de constitución	Folio mercantil	No. de identificación fiscal (solo para extranjeros, si cuenta con ella)
Día Mes Año		
Nacionalidad		RFC con homoclave
Objeto social o giro	No. de serie de certificado digital de la firma electrónica avanzada (si cuenta con ella)	
Régimen fiscal (consulta la página www.sat.gob.mx)		Indicar uso de CFDI: G03 Gastos en General

Origen de los recursos: (Marcar la casilla correspondiente)

Actividad económica o giro declarado	Recursos de cónyuge o concubino(a)	Recursos de padre o madre
Herencia/Donación	Pensión/Rendimiento de inversiones	Otro

Detallar origen:

Domicilio de residencia en México

Calle				No. Exterior	No. Interior	Municipio o delegación
Colonia				Entidad federativa		
Ciudad o población	Código postal	Clave lada	Teléfono particular	Correo electrónico		

Domicilio fiscal (cuando sea diferente al domicilio de residencia)

Calle				No. Exterior	No. Interior	Municipio o delegación
Colonia				Entidad federativa		
Ciudad o población	Código postal	Clave lada	Teléfono particular	Correo electrónico		

Domicilio de residencia en el extranjero (mexicanos con planes internacionales que tengan residencia temporal fuera del país)

Domicilio completo	Teléfono	Correo electrónico
--------------------	----------	--------------------

Datos generales del representante legal (persona moral)

Nombre completo	Nacionalidad
-----------------	--------------

Persona(s) que posean o controlen directa o indirectamente un % igual o superior al 25% de capital o de los derechos del voto ó en su defecto del Administrador Unico o Administradores. (Sección aplicable en caso de Contratante persona moral de nacionalidad mexicana).
 Nota: Se deberá llenar y entregar el Formulario Unico de Identificación y Conocimiento del cliente de las personas declaradas en esta sección.

Nombre Completo	Nacionalidad	% Accionario

Información adicional sólo para persona física o representante legal

¿Usted o alguien con quien guarda relación desempeña un puesto dentro del gobierno?	Sí	Definir cargo	Dependencia
	No		

Tabla de datos generales (si desea agregar a más personas, por favor escriba su nombre y datos de contacto en una hoja aparte y confirme que lo ha hecho marcando aquí:)
 En caso de estar solicitando asegurar únicamente a menores de edad, deberá de llenar los datos del Tutor Legal y marcar la casilla correspondiente.

Ref. figura	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	Parentesco con el titular	Fecha de nacimiento	Sexo (F/M)	Estatura (Mts)	Peso (Kg)	Estado Civil
T*				Tutor no asegurado	Día Mes Año				
C*					Día Mes Año				
D1*					Día Mes Año				
D2*					Día Mes Año				

D3*						Día	Mes	Año				
D4*						Día	Mes	Año				

***Especifique en este apartado si usted es tutor o representante legal de la(s) persona(s) asegurada(s)**

*Estado civil: por favor indique S para soltero(a), C para casado(a) / Ref. figura: T- titular , C- cónyuge, Dependientes- D1, D2, D3, D4.

Tabla de datos generales

Si el domicilio de todos los integrantes es el mismo que el del titular marque aquí

Ref. figura	Domicilio completo	Código postal	Correo electrónico	Teléfono	Nacionalidad
T					
C					
D1					
D2					
D3					
D4					

Preguntas solo para dependientes

D1 D2 D3 D4

Si se trata de una adición de un recién nacido,
¿Nació como resultado de algún tratamiento de infertilidad, es adoptado o de maternidad subrogada?

Alguno de los dependientes mayores de 18 años ¿Es estudiante de tiempo completo?

3. Cuestionario médico (si desea agregar a más personas, por favor escriba su nombre y datos de contacto en una hoja aparte y confirme que lo ha hecho marcando aquí:)

Considerando únicamente los últimos 5 años, responda para cada una de las personas a asegurar marcando con en caso de que su respuesta sea afirmativa, especificando el nombre de la enfermedad, lesiones, estudios, tratamientos anteriores y actuales, la fecha en la que la sufrió y la duración que ha tenido. En caso de que requiera más espacio, utilice el respaldo de este formato indicando el número de pregunta y el parentesco de la tabla anterior.

Historial médico - Alguno de los solicitantes o dependientes:

Sí No Nombre de quien padece

1. ¿Ha padecido o padece alguna enfermedad y/o está sujeto a algún tratamiento médico?

Especifique:

2. ¿Tiene algún síntoma, dolor o malestar persistente o crónico (más de 8 días) no diagnosticado, o padece de alguna malformación de nacimiento, enfermedades congénitas y/o genéticas?

Especifique:

3. ¿Ha requerido alguna cirugía u hospitalización no quirúrgica?

Especifique el motivo o diagnóstico:

4. ¿Toma algún medicamento de manera continua?

Especifique el nombre del medicamento y desde cuándo lo toma:

5. ¿Ha sufrido algún accidente en los últimos 12 meses?

Especifique:

Preguntas exclusivas para mujeres

Preguntas	Sí	No	Ref. figura	Detalle
a) ¿Está embarazada?				Semana de gestación:
b) ¿Ha tenido complicaciones del embarazo? Pre-eclampsia eclampsia, diabetes gestacional, embarazo ectópico				

4. Elija su Plan

Deducible	Coaseguro
-----------	-----------

5. Detalle sobre su pago

Modalidad de la póliza:	Anual	Semestral	Trimestral*	Mensual*
-------------------------	-------	-----------	-------------	----------

***Esta modalidad de pago aplica únicamente si usted elige cargo automático con tarjeta de crédito/débito.** El Cliente acepta y reconoce que el pago a Bupa México con tarjeta de crédito/débito será a través de la plataforma de Bupa México que se encuentra en la siguiente dirección <https://aos.bupa.com.mx/>. En caso de que el Cliente desee aplicar alguna promoción a meses sin intereses deberá comunicarse con el área de atención al cliente, agente o ejecutivo de venta para conocer la disponibilidad de esta promoción y llenar los formularios correspondientes. Asimismo, el Cliente acepta y reconoce que Bupa México hará cargos recurrentes a la última tarjeta de crédito/débito proporcionada para el pago de la póliza de seguro contratada y en la periodicidad señalada. En caso de requerir algún cambio en la forma y medio pago será obligación del Cliente informar a Bupa México mediante los formatos establecidos para ello. **Nota importante:** Bupa México, Compañía de Seguros S.A de C.V. no recibe efectivo en sus oficinas. Los agentes de seguros e intermediarios en general no están autorizados para recibir pagos en efectivo ni cheques personales a nombre del agente o al portador.

6. Beneficiario

En caso de que el asegurado titular/contratante del seguro se encuentre impedido por cualquier causa para recibir el reembolso de los gastos incurridos (en los casos en los que aplique), se designa como beneficiario contingente para que reciba los pagos correspondientes en su nombre y representación a:

Nombre(s)	Apellido paterno y materno	Fecha de nacimiento						
		<table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Día	Mes	Año			
Día	Mes	Año						

Domicilio

Correo electrónico

Esta designación es válida hasta el monto máximo de 1000 Unidades de Medida (UMA) vigentes en la Ciudad de México, y en caso de muerte del beneficiario contingente del seguro, quedará sin efecto.

7. Aviso de privacidad

Antes de continuar es importante que conozca nuestro aviso de privacidad y este en aptitud de consentir de manera expresa, libre e informada el tratamiento de sus datos personales sensibles y no sensibles al final del presente formato.

I. Identidad y domicilio.

Bupa México, Compañía de Seguros, S.A. de C.V. ("Bupa México"), con domicilio ubicado en Avenida Ejército Nacional número 843-B, Edificio Corporativo Antara I, piso 9, Colonia Granada, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11520, Ciudad de México, en su carácter de Responsable en términos de lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares ("LFPDPPP") y demás normatividad secundaria aplicable, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Simplificado, a efecto de llevar a cabo el tratamiento legítimo, controlado e informado de sus Datos Personales, a efecto de garantizar la privacidad de sus Datos Personales y su derecho a la autodeterminación informativa.

II. Formas de recabar sus Datos Personales.

Para efecto de dar cumplimiento a las finalidades primarias y secundarias previstas en el presente aviso de privacidad, el Responsable podrá recabar Datos Personales del Titular de la siguiente manera: *i) personal*, cuando el Titular llena por sí mismo el presente formato de solicitud, o bien, a través de su representante legal o agente; *ii) directa*, cuando el Titular proporciona Datos Personales a través de medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales, internet o cualquier otra tecnología; *iii) indirecta*, cuando el Responsable recaba Datos Personales del Titular a través de fuentes de acceso público o de terceros.

El Titular reconoce que la información proporcionada, a través del presente formato es completa, correcta y actualizada, y en caso de proporcionar información de terceros, reconoce que previamente obtuvo el consentimiento de estos para compartir sus Datos Personales y sensibles con Bupa México.

III. Datos Personales objeto de tratamiento.

Datos personales no sensibles

- Identificación
- Características personales
- Electrónicos o de contacto
- Académicos
- Laborales
- Tránsito o migratorios
- Familiares
- Financieros o patrimoniales

Datos personales sensibles

- Características personales o fisiológicas
- Información genética
- Información de salud
- Origen étnico o racial
- Hábitos personales
- Preferencias Sexuales

IV. Datos Personales de menores de edad.

El Responsable podrá tratar Datos Personales de menores de edad y personas incapaces o en estado de interdicción, en estos supuestos es responsabilidad de la persona (*contratante, representante legal, tutor o de quien ejerza la patria potestad*) asegurarse de estar proporcionando Datos Personales completos, correctos y actualizados y de otorgar su consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de los mismos, en términos de la LFPDPPP.

V. Finalidades para el tratamiento de los Datos Personales

Primarias.

1. Brindar asesoría sobre los productos y servicios que ofrece el Responsable.
2. Evaluar, mediante procesos automatizados su solicitud de seguro y selección del riesgo, suscripción, emisión del contrato de seguro, tramitación, investigación, validación y confirmación de la información y cotización del monto de la prima.
3. Crear y administrar su perfil de servicios en línea y de aplicación móvil.
4. Procesar el pago de los productos contratados con el Responsable, a través del portal de servicios en línea.

5. Dar cumplimiento al contrato de seguro, conforme a la regulación aplicable.
6. Dictaminar y tramitar, tanto los siniestros como las solicitudes de reembolso.
7. Gestionar los beneficios y coberturas contenidos en su contrato de seguro con proveedores médicos nacionales y extranjeros.
8. Brindarle beneficios en servicios de telemedicina, medición de constantes, servicios ambulatorios, médico en casa y los relacionados con los productos contratados con el Responsable.
9. Colocación de riesgos en reaseguro y/o coaseguro así como gestión de cobro con las reaseguradoras y/o coaseguradoras.
10. Administración, mantenimiento, modificaciones y renovación de la póliza de seguro contratada.
11. Informar respecto a cambios en las condiciones generales de los productos o servicios ofrecidos por el Responsable.
12. Atención de quejas, consultas y requerimientos de información.
13. Integración y actualización del expediente de identificación del cliente, así como presentación de reportes a las autoridades competentes en términos de las disposiciones para prevenir el lavado de dinero y financiamiento al terrorismo.
14. Compartir y recabar información con terceros proveedores de servicios de salud para dar cumplimiento a las obligaciones legales adquiridas.
15. Consultar y compartir información sobre el asegurado con instituciones, organizaciones o entidades del sector asegurador y proveedores del mismo para fines de prevención de fraudes y delitos, así como para llevar a cabo la selección de riesgos.
16. Mantener actualizados los Datos Personales del Titular, en cumplimiento al principio de calidad previsto por la LFPDPPP.

Secundarias.

1. Enviar comunicados con información relevante para el cuidado de la salud de las personas.
2. Promocionar nuestros productos y/o servicios, a través de comunicados con fines mercadotécnicos y/o publicitarios.
3. Elaborar perfiles de comportamiento y preferencias sobre el uso y consumo de nuestros productos y/o servicios.
4. Aplicar encuestas, estudios de mercado, promocionar eventos, concursos, trivias, juegos y sorteos, que nos permitan promocionar nuestros productos y/o servicios y mejorar la calidad de los mismos.

IV. Datos Personales de menores de edad.

El Responsable podrá tratar Datos Personales de menores de edad y personas incapaces o en estado de interdicción, en estos supuestos es responsabilidad de la persona (*contratante, representante legal, tutor o de quien ejerza la patria potestad*) asegurarse de estar proporcionando Datos Personales completos, correctos y actualizados y de otorgar su consentimiento expreso y por escrito para el tratamiento de los mismos, en términos de la LFPDPPP.

V. Finalidades para el tratamiento de los Datos Personales Primarias.

1. Brindar asesoría sobre los productos y servicios que ofrece el Responsable.
2. Evaluar, mediante procesos automatizados su solicitud de seguro y selección del riesgo, suscripción, emisión del contrato de seguro, tramitación, investigación, validación y confirmación de la información y cotización del monto de la prima.
3. Crear y administrar su perfil de servicios en línea y de aplicación móvil.
4. Procesar el pago de los productos contratados con el Responsable, a través del portal de servicios en línea.
5. Dar cumplimiento al contrato de seguro, conforme a la regulación aplicable.
6. Dictaminar y tramitar, tanto los siniestros como las solicitudes de reembolso.
7. Gestionar los beneficios y coberturas contenidos en su contrato de seguro con proveedores médicos nacionales y extranjeros.
8. Brindarle beneficios en servicios de telemedicina, medición de constantes, servicios ambulatorios, médico en casa y los relacionados con los productos contratados con el Responsable.
9. Colocación de riesgos en reaseguro y/o coaseguro así como gestión de cobro con las reaseguradoras y/o coaseguradoras.
10. Administración, mantenimiento, modificaciones y renovación de la póliza de seguro contratada.

11. Informar respecto a cambios en las condiciones generales de los productos o servicios ofrecidos por el Responsable.
12. Atención de quejas, consultas y requerimientos de información.
13. Integración y actualización del expediente de identificación del cliente, así como presentación de reportes a las autoridades competentes en términos de las disposiciones para prevenir el lavado de dinero y financiamiento al terrorismo.
14. Compartir y recabar información con terceros proveedores de servicios de salud para dar cumplimiento a las obligaciones legales adquiridas.
15. Consultar y compartir información sobre el asegurado con instituciones, organizaciones o entidades del sector asegurador y proveedores del mismo para fines de prevención de fraudes y delitos, así como para llevar a cabo la selección de riesgos.
16. Mantener actualizados los Datos Personales del Titular, en cumplimiento al principio de calidad previsto por la LFPDPPP.

Secundarias.

1. Enviar comunicados con información relevante para el cuidado de la salud de las personas.
2. Promocionar nuestros productos y/o servicios, a través de comunicados con fines mercadotécnicos y/o publicitarios.
3. Elaborar perfiles de comportamiento y preferencias sobre el uso y consumo de nuestros productos y/o servicios.
4. Aplicar encuestas, estudios de mercado, promocionar eventos, concursos, trivias, juegos y sorteos, que nos permitan promocionar nuestros productos y/o servicios y mejorar la calidad de los mismos.

Otorgo mi consentimiento expreso para que mis Datos Personales sean utilizados para las finalidades secundarias previstas en el presente Aviso de Privacidad Simplificado.

Me opongo a que mis Datos Personales sean utilizados para las finalidades secundarias previstas en el presente Aviso de Privacidad Simplificado.

VI. Transferencias de datos personales.

Además de las transferencias de datos personales permitidas por la LFPDPPP y demás normatividad secundaria aplicable y con el propósito de dar cumplimiento a las finalidades primarias y secundarias establecidas en el presente Aviso de Privacidad, el Responsable podrá llevar a cabo la transferencia de sus Datos Personales con:

- Su agente o intermediario.
- Proveedores de servicios asistenciales.
- Proveedores hospitalarios.
- Proveedores de servicios médicos y de telemedicina.
- Proveedores de servicios ambulatorios.
- Proveedores generadores de expediente electrónico.
- Instituciones de Seguros, Reaseguradoras y Coaseguradoras.

Otorgo mi consentimiento expreso al Responsable para que mis Datos Personales sean transferidos.

Me opongo a que mis Datos Personales sean transferidos por el Responsable.

VII. Procedimiento para el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición "Derechos ARCO" o Revocación del consentimiento.

En cualquier momento el Titular podrá ejercer ante el Responsable sus Derechos ARCO, revocar su consentimiento, así como interponer quejas o reclamaciones con respecto al Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, por sí mismo o a través de su representante legal, para lo cual podrá presentar solicitud directamente en nuestro domicilio o a través del correo electrónico privacidad@bupa.com.mx.

Su solicitud deberá contener, al menos la siguiente información:

1. Nombre del Titular y domicilio o cualquier otro medio para dar seguimiento a la misma.
2. Número de póliza o reclamación.
3. Documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del Titular.
4. Descripción clara y precisa de los Datos Personales, respecto de los cuales el Titular busca ejercer sus derechos ARCO o de Revocación.
5. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales.

6. En caso de solicitudes de Rectificación de Datos Personales, el Titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y acompañar la documentación oficial correspondiente.

VIII. Mecanismos para conocer el Aviso de Privacidad Integral.
Para mayor información sobre los términos del tratamiento de sus Datos Personales y cómo ejercer sus derechos ARCO, lo invitamos a conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral, mismo que ponemos a su disposición en www.bupasalud.com.mx.

8. Reconocimiento y autorización

Hago constar que la información y datos personales propios, así como los del asegurado titular, dependientes y beneficiarios, asentados en esta solicitud y cuestionario son verdaderos y exactos, y que estoy de acuerdo con que sirvan como evaluación para el seguro y cobertura que solicito. En caso de que Bupa México así lo estime necesario, declaro estar dispuesto(a) a que se me practique a mi y/o a mis dependientes un examen médico mismo que correrá por cuenta de Bupa México.

En este acto autorizo a los médicos, hospitales, clínicas, laboratorios y proveedores de servicios médicos en general que operan dentro o fuera del territorio nacional y que nos hayan atendido con anterioridad para el establecimiento de mi salud, la del asegurado titular o la de alguno de mis dependientes a proporcionar a Bupa México todos los informes que se refieran a mi/nuestro estado de salud.

Asimismo, autorizo a las compañías de seguros a las que previamente he solicitado cobertura para que proporcionen a Bupa México la información de su conocimiento para la correcta evaluación de mi solicitud, y que a su vez, Bupa México proporcione a cualquier otra empresa del ramo la información que se derive de esta solicitud y de otras que sean de su conocimiento, a efecto de que pueda evaluar cualquier propuesta de contratación de seguros del ramo que le sea solicitado por mi persona.

Para los efectos legales que pueda tener esta solicitud, declaro bajo potestad de decir verdad, que todas las respuestas contenidas

en la misma son verídicas y están completas, reconociendo que las declaraciones anteriores contenidas en la presente solicitud constituyen la base del contrato de seguro.

De acuerdo con la Ley sobre el Contrato de Seguro cualquier omisión o inexacta declaración de los hechos mencionados anteriormente, facultará a Bupa México para considerar rescindido de pleno derecho el contrato, aunque no haya influido en la realización del siniestro.

La firma de la presente solicitud constituye la aceptación expresa y por escrito de todas las declaraciones listadas arriba, incluyendo el Aviso de Privacidad Simplificado.

Si cualquiera de los solicitantes requiere cuidado o tratamiento médico después de que la solicitud de seguro ha sido firmada, pero antes de la fecha efectiva de la póliza, deberá proporcionar detalles completos a Bupa México para la aprobación final antes de que la cobertura se haga efectiva. En caso de que la póliza fuese aprobada durante este periodo, Bupa México se reserva el derecho de modificar las condiciones de aprobación de la póliza y/o la fecha efectiva de la misma.

Estimado asegurado, le recordamos que el producto que va a adquirir cuenta con exclusiones y limitantes, mismas que puede consultar en las condiciones generales del producto, las cuales se encuentran a su disposición en la siguiente página web: www.bupasalud.com.mx

9. Declaración de origen lícito de recursos

Declaro bajo potestad de decir la verdad que los valores entregados en **Bupa México**, por concepto de pago de Prima o los que resultaren de su aplicación, tienen origen lícito. Asimismo, declaro que toda la información contenida en este formulario, así como la documentación que se anexa, es real, verdadera, completa, y a la fecha; por lo tanto, es de mi exclusiva responsabilidad cualquier error, omisión o falsedad.

También reconozco mi obligación de actualizar la información aquí descrita en el momento que existieran cambios en tanto mantenga una relación vigente con Bupa.

Como constancia, de haber leído, entendido, y aceptado lo anterior, firmo el presente documento en señal de comprensión, aceptación y conformidad de su contenido.

10. Declarativa de actuación por cuenta propia (exclusivo persona física)

Aplica en caso de contratación, renovación y rehabilitación de la póliza

Declaro bajo potestad de decir verdad que la contratación descrita en la presente solicitud se realiza con recursos propios y únicamente en beneficio del Contratante descrito en este documento. Si el cliente declaró que actúa a cuenta de un tercero, se deberán recabar datos y documentos del tercero.

Manifiesto que Bupa México me ha proporcionado las Condiciones Generales del plan a contratar en términos del artículo 7° de la Ley Sobre el Contrato de Seguro, mismas que se encuentran disponibles en la página web: www.bupasalud.com.mx

Ciudad:	En caso de que actúe en nombre de un tercero, mencione el nombre de esta persona																				
Firma del contratante (Quien paga la prima)																					
Fecha: <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td><td colspan="7"> </td></tr></table>												Día	Mes	Año							
Día	Mes	Año																			

11. Apartado exclusivo para el agente.

Entrevista personal. Aplica en caso de contratación, renovación y rehabilitación de la póliza

El agente y/o ejecutivo que suscribe realizó una entrevista personal con el Contratante o Representante Legal que solicita el presente seguro, con la finalidad de obtener los datos personales que fueron asentados en este formato, asimismo, cotejó los documentos de identificación proporcionados por el cliente contra sus originales. Es general del seguro cuya contratación se propone en esta solicitud.

Los agentes de seguros y/o ejecutivos de venta deberán informar de manera amplia y detallada a quien pretenda contratar un seguro, sobre el alcance real de su cobertura y forma de conservarla o darla por terminada. Asimismo, proporcionarán a la institución de seguros, la información auténtica que sea de su conocimiento, relativa al riesgo cuya cobertura se proponga a fin de que la misma pueda formar juicio sobre sus características y fijar conforme a las normas respectivas, las condiciones y primas adecuadas. Los agentes y/o ejecutivos de seguros no proporcionarán datos falsos de las instituciones de seguros, ni detrimentos o adversos en cualquier forma para las mismas; ni tiene la facultad para cancelar el seguro o recibir la solicitud de cancelación correspondiente. El agente y/o ejecutivo de seguros manifiesta que ha entregado al contratante las condiciones generales del seguro cuya contratación se propone en esta solicitud.

Clave del agente	
	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Nombre y firma del agente o ejecutivo

12. Consentimiento para el envío de documentación contractual

Otorgo mi consentimiento para que la documentación contractual y cualquier otra información relacionada con este seguro, me sea entregada a través de medios electrónicos o digitales.

Sí consiento	No consiento
--------------	--------------

Por lo anterior, autorizo a Bupa México a realizar la entrega de la documentación contractual y cualquier otra información relacionada con este seguro en formato PDF (Portable Document Format) o cualquier otro formato electrónico equivalente a la siguiente cuenta de correo electrónico:

<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Firma del Solicitante Titular

1. Manifiesto que la información declarada en la presente solicitud es verídica.
 Manifiesto bajo protesta de decir verdad que toda la solicitud fue llenada por mi puño y letra a pesar de la diferencia de tintas en la misma, por lo que ratifico el contenido de la misma para todos los efectos legales a que haya lugar.

Fecha de firma:		de		del 20	
Nombre del titular				Nombre del contratante	
Firma del titular				Firma del contratante	

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, la presente solicitud quedó registrada ante la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas a partir del día 10 de octubre de 2024 con el número CNSF-H0719-0024-2024/CONDUSEF-006472-01.

Bupa México, Compañía de Seguros, S.A. de C.V.

Avenida Ejército Nacional número 843-B, Edificio Corporativo Antara I, piso 9, Colonia Granada,
 Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11520 • Ciudad de México

Tel. 55 5202 1701 • 800 227 3339 • atencioncliente@bupa.com.mx • www.bupasalud.com.mx

Unidad Especializada de Atención a Usuarios (UNE)

Avenida Ejército Nacional número 843-B, Edificio Corporativo Antara I, piso 9, Colonia Granada,
 Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11520 • Ciudad de México

Tel. 55 5202 1701 • 800 227 3339 • une@bupa.com.mx • www.bupasalud.com.mx